BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Entrega de Ítems a equipo de bogotaneidad		
Fecha:	22 de agosto	**Hora de inicio: 7:00 PM**	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Centro de Bogotá	**Hora de finalización: 7:30 PM**	
Dependencia:	Unión temporal Logieventos	**Nombre del Responsable:** Unión temporal Logieventos	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1010199232	CATALINA AMADOR		FDLRS			X						X	3213807774	Alexandra C. Amador T.
CC	1033731585	CARLOS LOPEZ		UT LOGIEVENTOS			X X						X	LOGIEVENTOS69@GMAIL.COM	Carlos Lopez Rodriguez
CC	1015443462	JUAN S JARAMILLO		FDRS - LOGISTICA			X						X	LOGISTICA.INTEGRAL@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 22 de agosto a las 7:00 pm se realiza una reunión con el fin de hacer entrega de los siguientes ítems a la funcionaria Catalina Amador, quien hace parte del Fondo de desarrollo local de Sumapaz:

- 50 PLIEGOS DE CARTULINA



- 10 PAQUETES DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS



- 10 CAJAS DE MARCADORES PERMANENTES SURTIDOS



- 10 CAJAS DE COLORES



- 4 CAJAS DE LAPIZ NEGRO



- 10 BORRADORES



- 10 TAJALAPIZ



- 10 CAJAS DE MARCADORES DELGADOS COLORES SURTIDOS



- 3 CINTAS EMPAQUE



- 5 PEGANTES EN BARRA DE 40



- 1 CAJA POST IT 75X75 / NOTAS ADHESIVAS




Sticky notes
100PCS
3x3inch
76X76mm
WRITING CREATIVITY
100 HOJAS
3X3 INCH
76X75 MM


Notas autoadhesivas
GS-0550
320
ONE PIECE

- BOLSA DE PIMPONES



- 10 PINTURAS ACRILICAS X 500 ML CADA UNA



- 5 PAQUERES DE VELAS



- ROLLO DE PAPEL CONTACT



- 10 TARROS DE TACITAS DE GELATINA FRUTAL



- 10 PAQUETES DE BOMBOMBUNES EN BARRA



- 10 PAQUETES DE CHOCOLATINAS JET



- 10 PAQUETES DE CHOCO BREAK



- 20 PAQUETES DE GALLETAS WAFFER



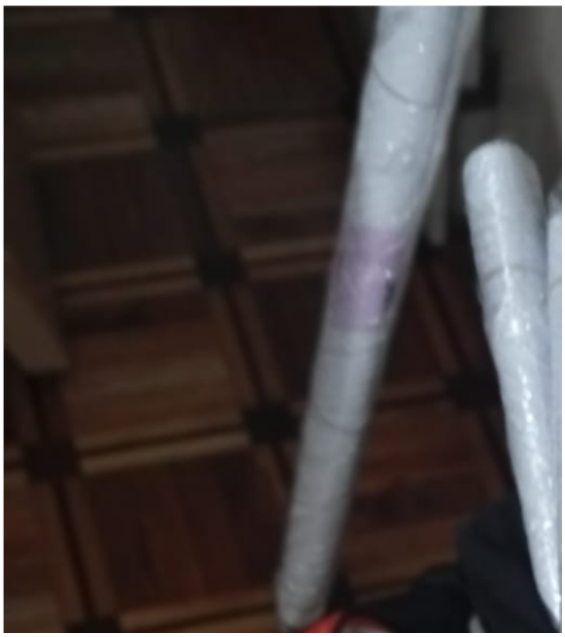
- 20 PAQUETES GALLETAS FESTIVAL



- ITEM – 6 PENDONES TIPO ARAÑA



- ITEM – UN PENDON EN MATERIAL BANNER EN TAMAÑO DE PLIEGO



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.